

.....
Miejscowość, data

**Wniosek o ekspozycję plakatów w autobusach Miejskiego Zakładu
Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. – za zgodą Sekretarza Miasta
Bielska-Białej**

1. Wnioskujący:

.....
.....

imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz dane firmy – jeśli dotyczy

2. Wnoszę o ekspozycję następujących plakatów niekomercyjnych:

zaznaczyć właściwe i uzupełnić pola

Lokalizacja plakatów:

- ☐ **w ramach ekspozycyjnych** – format A3 w poziomie
☐ **na szybach wewnętrznych** – format: A3 w pionie / A4 w pionie / A4 w poziomie *

Ilość: plakatów (*maksymalnie 30 sztuk*)

Okres ekspozycji: od: do:

3. Nazwa kampanii / tematyka:

.....

4. Dodatkowe informacje:

np. załączniki, uzasadnienie – jeśli dotyczy

.....
.....
.....

- ☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem ekspozycji reklam
w autobusach MZK w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
☐ Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dot. danych
osobowych przetwarzanych przez MZK w Bielsku-Białej
Sp. z o.o., dostępną na stronie: mzk.bielsko.pl oraz
Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, dostępną na stronie:
bip.um.bielsko.pl

Podpis wnioskującego

* – właściwe zaznaczyć; Operator może przyznać miejsce w ramach przy braku miejsca na szybach

Decyzja Sekretarza Miasta Bielska-Białej:

- ☐ Wyrażam zgodę
- ☐ Nie wyrażam zgody

Uwagi:

.....

.....

.....

Data

Pieczęć i podpis Sekretarza Miasta Bielska-Białej

Po akceptacji Sekretarz Miasta przekazuje wniosek do Wydziału Komunikacji, który przesyła wniosek do Operatora. Możliwość ekspozycji potwierdza Operator, w oparciu o dostępność przestrzeni reklamowej.

Potwierdzenie możliwości realizacji przez Prezesa Zarządu Operatora:

- ☐ Polecam realizację ekspozycji plakatów
- ☐ Brak możliwości realizacji

Uwagi:

.....

.....

.....

Data

Pieczęć i podpis Prezesa Zarządu

Wyjaśnienia:

1. Wniosek składany jest tylko w przypadku, gdy Wnioskujący chce eksponować plakaty niekomercyjne za zgodą Sekretarza Miasta Bielska-Białej (korzysta ze ścieżki, o której mowa w §3 ust.5 lit.c) Regulaminu).
2. Wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed planowanym początkiem ekspozycji plakatów.
3. Wniosek można złożyć osobiście lub listownie do jednego z wydziałów Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
4. Podpisany wniosek jest przekazywany do Operatora przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.
5. Operator udziela odpowiedzi w przeciągu pięciu dni roboczych.
6. Dodatkowych informacji udziela Biuro ds. Marketingu dostępne pod adresem mailowym: marketing@mzk.bielsko.pl