**Załącznik 2**

…………………………………

*Miejscowość, data*

**Wniosek o ekspozycję plakatów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. – za zgodą Sekretarza Miasta Bielska-Białej**

**1. Wnioskujący:**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………  
*imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz dane firmy – jeśli dotyczy*

**2. Wnioskuję o ekspozycję następujących plakatów niekomercyjnych:***zaznaczyć właściwe i uzupełnić pola*

**Lokalizacja plakatów:**

* **w ramkach ekspozycyjnych** – format A3 w poziomie
* **na szybach wewnętrznych** – format: A3 w pionie / A4 w pionie / A4 w poziomie \*

**Ilość:** plakatów *(maksymalnie 30 sztuk)*  
**Okres ekspozycji:** od: do:

**3. Nazwa kampanii / tematyka:**

…………………………………………………………………………………………………………………

**4. Dodatkowe informacje:**   
*np. załączniki, uzasadnienie – jeśli dotyczy*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Zapoznałem/am się z Regulaminem ekspozycji reklam   
  w autobusach MZK w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
* Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dot. danych   
  osobowych przetwarzanych przez MZK w Bielsku-Białej   
  Sp. z o.o., dostępną na stronie: mzk.bielsko.pl oraz   
  Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, dostępną na stronie:   
  bip.um.bielsko.pl

*Podpis wnioskującego*

\* – właściwe zaznaczyć; Operator może przyznać miejsce w ramkach przy braku miejsca na szybach

**Decyzja Sekretarza Miasta Bielska-Białej:**

* Wyrażam zgodę
* Nie wyrażam zgody

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data Pieczęć i podpis Sekretarza Miasta Bielska-Białej

**Po akceptacji Sekretarz Miasta przekazuje wniosek do Wydziału Komunikacji, który przesyła wniosek do Operatora. Możliwość ekspozycji potwierdza Operator, w oparciu  
o dostępność przestrzeni reklamowej.**

**Potwierdzenie możliwości realizacji przez Prezesa Zarządu Operatora:**

* Polecam realizację ekspozycji plakatów
* Brak możliwości realizacji

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data Pieczęć i podpis Prezesa Zarządu

**Wyjaśnienia:**

1. Wniosek składany jest tylko w przypadku, gdy Wnioskujący chce eksponować plakaty niekomercyjne za zgodą Sekretarza Miasta Bielska-Białej (korzysta ze ścieżki, o której mowa w §3 ust.5 lit.c) Regulaminu).
2. Wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed planowanym początkiem ekspozycji plakatów.
3. Wniosek można złożyć osobiście lub listownie do jednego z wydziałów Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
4. Podpisany wniosek jest przekazywany do Operatora przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.
5. Operator udziela odpowiedzi w przeciągu pięciu dni roboczych.
6. Dodatkowych informacji udziela Biuro ds. Marketingu dostępne pod adresem mailowym: [marketing@mzk.bielsko.pl](mailto:marketing@mzk.bielsko.pl)